

**Procedury dotyczące transportu- przewozu dzieci- wychowanków**  
**Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Koszalinie**

**Podstawa prawna:**

- 1) art. 32 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz 1148 z późn zm)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki Dz. U. z 2018r. poz. 1055)
- 3) Statut placówki

**I Przewóz dzieci i młodzieży na trasie dom- szkoła, szkoła- dom; Dowóz na zajęcia i powrót do domu.**

- 1) Transport dzieci środkami pozostającymi w dyspozycji placówki odbywa się na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dziecka. Zał. 1
- 2) Do przewozu dzieci przeznaczone są samochody służbowe Ośrodka dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych.
- 3a) SOSW zastrzega sobie możliwość zawieszenia przewozów. Rodzice poinformowani będą z wyprzedzeniem o konieczności zapewnienia indywidualnego dowozu i odbioru swoich dzieci.
- 3b) W sytuacjach losowych informacja o zawieszeniu dowozów jest przekazywana telefonicznie przez sekretariat SOSW.
- 4) Kierowca i osoba oddelegowana przez Dyrektora placówki do przewozu dzieci odpowiadają za ich bezpieczeństwo w trakcie podróży.
- 5a) Odpowiedzialność kierowcy dotyczy weryfikacji należytego przygotowania pasażerów do

podróży oraz transportu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

5b) -

Osoba oddelegowana przez Dyrektora- opiekun ma obowiązek przygotować podopiecznych do podróży, w jej trakcie monitorować ich zachowanie, na bieżąco eliminować ewentualne zagrożenia, reagować adekwatnie do sytuacji.

- Opiekun odpowiada za prawidłowe rozmieszczenie podopiecznych w pojeździe, zwracając szczególną uwagę na odległość od drzwi i zabezpieczenie wyjścia.

- Opiekun jako ostatnia osoba zajmuje miejsce w pojeździe.

- Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do przekazania i odbioru dziecka w wyznaczonym miejscu i o określonej porze.

6) W pojeździe może podróżować ilość osób zgodna ze wskazaniami, co do ilości miejsc siedzących z uwzględnieniem obsługi (kierowca i opiekun).

7) Miejsce obok kierowcy - w kabinie pojazdu może zajmować osoba, spełniająca warunki określone w Ustawie – Prawo o ruchu drogowym, z zastrzeżeniem, że jej poziom funkcjonowania w żaden sposób nie utrudnia pracy kierowcy i nie naraża na dodatkowe zagrożenia w czasie ruchu.

8a) O planowanej nieobecności dziecka rodzic zawiadamia SOSW telefonicznie oraz kierowcę.

8 b)W sytuacjach losowych, gdy dziecko korzystające z dowozu jest nieobecne, rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani do telefonicznego kontaktu z placówką pod nr tel. 94 3420 616 oraz kierowcą, co najmniej na godzinę przed planowanym transportem.

9) W przypadku nieobecności rodzica lub prawnego opiekuna w wyznaczonym miejscu i określonej godzinie oraz braku wcześniejszej informacji telefonicznej o zaistniałej sytuacji dziecko należy przewieźć z powrotem do placówki i przekazać wychowawcy dyżurującemu w świetlicy szkolnej placówki lub szkoły.

10) Rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani do odbioru dziecka z placówki na własny koszt, tego samego dnia do godziny 16.

11) W sytuacjach kiedy rodzic zgłaszający się po odbiór dziecka będzie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu należy powiadomić jednostkę policji, a następnie przekazać informację o zaistniałym fakcie Dyrekcji SOSW.

12a) Uczniowie korzystający z codziennego zorganizowanego transportu do SOSW:

1) przywożeni przed zajęciami muszą być zaprowadzeni do świetlicy szkolnej i przekazani nauczycielowi dyżurującemu w świetlicy szkolnej,

2) przywożeni w trakcie przerw międzylekcyjnych, w zależności od planu zajęć, muszą być przekazani nauczycielowi dyżurującemu na przerwie lub innej ustalonej osobie, lub zaprowadzeni do świetlicy szkolnej i przekazani nauczycielowi dyżurującemu w świetlicy szkolnej,

3) przywożeni w trakcie zajęć lekcyjnych, w zależności od planu zajęć, muszą być przekazani nauczycielowi realizującemu zajęcia lub zaprowadzeni do świetlicy

szkolnej i przekazani nauczycielowi dyżurującemu w świetlicy szkolnej,

4) oczekują na odwóz w świetlicy szkolnej.

12b) Uczniowie korzystający z codziennego zorganizowanego transportu do innych placówek są odprowadzani przez opiekuna do szatni, gdzie są odbierani przez osoby pełniące tam dyżur.

13a) W przypadku ataku padaczki, utraty przytomności lub innych sytuacjach zdrowotnych kierowca niezwłocznie zatrzymuje pojazd w bezpiecznym miejscu i wzywa karetkę pogotowia, a następnie powiadamia o zaistniałym fakcie przełożonego pod numerem tel. 94 3420 616. Osoba bezpośrednio sprawiająca opiekę nad dziećmi udziela pierwszej pomocy przedmedycznej i zapewnia bezpieczeństwo pozostałym dzieciom.

13b) Kierowca ma obowiązek współdziałania i wspomagania opiekuna w podejmowanych działaniach, aż do momentu przyjazdu karetki pogotowia.

14) Za transport i opiekę nad uczniami dowożonymi przez inne podmioty (gminy) i osoby prywatne odpowiada organizator przejazdu:

a) W trakcie dowozu do placówki do momentu przekazania ucznia pod opiekę pracownikowi placówki

b) W trakcie wyjazdu od momentu odbioru dzieci z szatni.

c) Odpowiedzialność placówki ogranicza się wówczas do jej terenu i czasu trwania zajęć.

15) Pracownicy placówki nie mają prawa do przewozu wychowanków prywatnymi środkami lokomocji.

15a) Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy rodzic lub prawny opiekun uczestniczy w transporcie i sprawuje bezpośrednią opiekę nad wychowankiem.

## **II Przewóz wychowanków - grup w ramach wycieczek, wyjazdów turystyczno - krajoznawczych i dydaktycznych.**

1) Dyrektor placówki akceptuje cel, termin, środek komunikacji wskazany przez pomysłodawcę, grupę inicjatorów.

2) Dyrektor powierza obowiązki kierownika wyjazdu osobie wskazanej na karcie wycieczki, która w terminie co najmniej 2 dni przed planowanym wyjazdem przedstawia pełną dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) Przy organizacji wyjazdów, spełniając warunek bezpieczeństwa i należyście sprawowanej opieki Dyrektor decyduje o :

- doborze kadry,

- liczebności grupy na jednego opiekuna,
  - nadzorce i kontroli nad realizacją powierzonych czynności.
- 4) Opiekunom nie powierza się innych zadań.
  - 5) Wprowadza się możliwość łączenia funkcji kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki lub imprezy za zgodą Dyrektora.
  - 6) Rodzice lub prawni opiekunowie wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w wyjeździe.
  - 7) Każdy pojazd wiozący w ruchu drogowym dzieci musi być oznakowany.
  - 8) Kierujący pojazdem powinien mieć ukończone niezbędne szkolenia.
  - 9) Wycieczki dalsze muszą mieć dwóch kierowców ( powyżej 9 godzin ciągłej jazdy).
  - 10) Przerwy na odpoczynek planować należy tylko na zorganizowanych parkingach.
  - 11) Po każdych 4,5 godzinach jazdy należy zaplanować 45 minutową przerwę na odpoczynek.
  - 12) Kierownik wyjazdu odpowiedzialny jest za dobór pojazdu w zakresie stanu technicznego, sanitarno-higienicznego, polisy OC, NNW i innych.
  - 13) Kierownik wyjazdu występuje z wnioskiem do Wydziału Ruchu Drogowego Policji w Koszalinie lub Inspekcji Transportu Drogowego o kontrolę bieżącą kierowcy/ów i pojazdu przed wyjazdem związanym z ruchem drogowym.
  - 14) Kierownik wyjazdu koordynuje działania opiekunów i sprawdza prawidłowe rozmieszczenie i zabezpieczenie wychowanków w pojeździe.
  - 15) opiekunowie mają obowiązek sprawowania bezpośredniej opieki przez cały czas podróży, dlatego powinni zajmować różne miejsca w pojeździe.
  - 16) Należy zwrócić szczególną uwagę na zabezpieczenie drzwi.
  - 17) W trakcie wsiadania do pojazdu obowiązuje kolejność : kierownik, wychowankowie, opiekunowie.
  - 18) W trakcie opuszczania pojazdu obowiązuje kolejność : opiekunowie, wychowankowie, kierownik.
  - 19) Po opuszczeniu przez wychowanków pojazdu kierownik dokonuje kontroli w zakresie porządku i ewentualnego pozostawienia rzeczy będących własnością podopiecznych.
  - 20) W razie zaistnienia sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu podopiecznych na polecenie kierownika wyjazdu kierowca ma obowiązek niezwłocznego zatrzymania pojazdu w bezpiecznym miejscu.
  - 20a) Kierownik wyjazdu w sytuacji koniecznej wzywa karetkę pogotowia ratunkowego, a następnie powiadamia placówkę o zaistniałym fakcie, dzwoniąc pod numer 94 3420 616.
  - 20b) Opiekunowie udzielają pierwszej pomocy przedmedycznej do czasu przyjazdu karetki.

20c) Dopuszcza się włączenie do działań ratunkowych kierownika wyjazdu i kierowcę o ile wcześniej wykonali wszystkie powierzone im czynności proceduralne.

21) Korzystając z usług zbiorowych przewoźników należy:

- zachować szczególną ostrożność przy wsiadaniu i wysiadaniu,
- korelować działania grupy tak, aby nie zakłócały podróży innym pasażerom,
- zapewnić podopiecznym bezpieczeństwo wynikające z kontaktu z osobami postronnymi,
- na dworcach, parkingach i w czasie podróży pociągiem jeden z opiekunów ma obowiązek sprawowania opieki nad wychowankiem/ami w czasie wyjść do toalety.

22) W trakcie wyjazdu należy ściśle przestrzegać ustaleń w zakresie:

- wyboru środka transportu,
- trasy przejazdu,
- planu działań.

23) O wszelkich zmianach wynikających z sytuacji losowych należy niezwłocznie informować Dyrektora, dzwoniąc pod numer 94 3420616 .

Obowiązek ten spoczywa na osobie kierującej wyjazdem lub w razie jego niedyspozycji opiekunie grupy.